

Wykaz prac szczególnie niebezpiecznych występujących w zakładzie

Wzór do wypełnienia. Pola proponowane przez SafeDesk.pl; przepisy nie narzucają wzoru dokumentu. Objasnienia: safedesk.pl/wzory/-wykaz-prac-szczegolnie-niebezpiecznych

Pola dokumentu

1. Nazwa pracy szczególnie niebezpiecznej

Konkretna czynność, nie ogólna nazwa działu.

2. Miejsce lub stanowisko wykonywania

Pozwala powiązać wykaz z oceną ryzyka.

3. Wymagany nadzór

Wskazanie osób wyznaczonych do bezpośredniego nadzoru nad pracami (§ 81 pkt 1).

4. Wymagane środki zabezpieczające

Zarówno zbiorowe, jak i indywidualne (§ 81 pkt 2).

5. Zakres instruktażu

Imienny podział pracy, kolejność wykonywania zadań, wymagania bhp przy poszczególnych czynnościach (§ 81 pkt 3); dokumentowanie instruktażu jest zalecane.

6. Data ustalenia i aktualizacji

Wykaz podlega aktualizacji wraz ze zmianą warunków.

Kto podpisuje

Pracodawca zatwierdza wykaz; przygotowanie zwykle powierza się służbie BHP przy udziale kierowników komórek.

Okres przechowywania

Dokument wewnętrzny obowiązujący do czasu aktualizacji; wersje archiwalne warto zachować na potrzeby dowodowe.

Podstawa prawna

- Rozporządzenie MPiPS z 26.09.1997 (ogólne przepisy bhp), § 80 ust. 2 (t.j. Dz.U. 2003 nr 169 poz. 1650 ze zm.)
- Rozporządzenie MPiPS z 26.09.1997 (ogólne przepisy bhp), § 81 (t.j. Dz.U. 2003 nr 169 poz. 1650 ze zm.)
- Rozporządzenie MGIP z 27.07.2004 w sprawie szkolenia w dziedzinie bhp, § 15 (Dz.U. 2004 nr 180 poz. 1860, t.j. Dz.U. 2024 poz. 1327 ze zm. (Dz.U. 2025 poz. 1640))
- Rozporządzenie MPiPS z 26.09.1997 (ogólne przepisy bhp), § 105 ust. 1 i 2 (t.j. Dz.U. 2003 nr 169 poz. 1650 ze zm.)

Data i podpis pracownika

Data i podpis pracodawcy