

Rejestr przeglądów okresowych sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości

Wzór do wypełnienia. Pola proponowane przez SafeDesk.pl; przepisy nie narzucają wzoru dokumentu. Objaśnienia: safedesk.pl/wzory/rejestr-przegladow-sprzetu-przed-upadkiem

Pola dokumentu

1. Numer seryjny egzemplarza

Rejestr prowadzi się per sprzęt, nie per pracownik.

2. Typ sprzętu i norma

Szelki, amortyzator, urządzenie samohamowne, łącznik, przenośne urządzenie kotwiczące.

3. Data produkcji

Punkt odniesienia dla okresu użytkowania z instrukcji producenta.

4. Data przeglądu i termin następnego

Częstotliwość wg instrukcji producenta — zwykle nie rzadziej niż co 12 miesięcy.

5. Osoba wykonująca przegląd

Osoba kompetentna wskazana w instrukcji producenta (EN 365).

6. Wynik przeglądu

Dopuszczony do użytku, do naprawy albo wycofany.

7. Zdarzenia nadzwyczajne

Powstrzymanie upadku oznacza natychmiastowe wycofanie z użytku; ponowne użycie tylko po pisemnej zgodzie osoby kompetentnej, o ile instrukcja producenta na to pozwala.

Kto podpisuje

Osoba kompetentna wykonująca przegląd; rejestr prowadzi wyznaczona komórka po stronie pracodawcy.

Okres przechowywania

Przez cały okres użytkowania egzemplarza i po jego wycofaniu — na potrzeby dowodowe w razie zdarzenia wypadkowego.

Podstawa prawna

- Rozporządzenie MPiPS z 26.09.1997 (ogólne przepisy bhp), zał. nr 2 § 3 ust. 3 (t.j. Dz.U. 2003 nr 169 poz. 1650 ze zm.; zał. nr 2 w brzmieniu Dz.U. 2021 poz. 2088)
- Rozporządzenie MPiPS z 26.09.1997 (ogólne przepisy bhp), § 105 ust. 1 i 2 (t.j. Dz.U. 2003 nr 169 poz. 1650 ze zm.)
- Kodeks pracy, art. 237⁹ § 2 (t.j. Dz.U. 2026 poz. 1245)
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 w sprawie środków ochrony indywidualnej, art. 8 ust. 7, art. 17 ust. 3, art. 19, zał. II pkt 1.4 i 2.4 (Dz.Urz. UE L 81 z 31.03.2016; stosowane od 21.04.2018; uchylilo dyrektywę 89/686/EWG)

Data i podpis pracownika

Data i podpis pracodawcy